

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА  
КАМЕНСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

от 01 сентября 2021 года

№ 76

**Об организации пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях  
и на территории МАОУ ДО ЦРТДиЮ в 2021-2022 учебном году.**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования МАОУ ДО ЦРТДиЮ, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддерживая порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

**п р и к а з ы в а ю :**

1. В здания и на территорию образовательного учреждения обеспечить только доступ должностных лиц, персонала, учащихся и их родителей. Разрешить пропуск в здание посетителей по устным заявлениям (обращениям) согласно документу, удостоверяющему личность с обязательной регистрацией в специальном журнале учета посетителей.
2. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения директора МАОУ ДО ЦРТДиЮ. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на дежурного вахтера.
3. Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно списку работников МАОУ ДО ЦРТДиЮ.
4. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок:  
Рабочие дни: Понедельник-пятница с 09.00-18.00  
Нерабочие дни: Суббота, воскресенье;  
Занятия проводятся в соответствии с расписанием.

Заместителю директора по УВР Акжигитовой Г.Ш. – МАОУ ДО ЦРТДиЮ и завхозу ДОЛ «Березка» - Анисимовой С.Ю.:

- Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг зданий образовательного учреждения, состояния пломб на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений; мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования; исправности открывающихся решеток на окнах помещений.

5. Лично контролировать, совместно с дежурным администратором, прибытие и порядок пропуска учащихся и сотрудников перед началом занятий; при необходимости оказывать помощь вахтеру и принимать решение на пропуск посетителей. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении (актовом зале, спортивных сооружений, площадок на территории учреждения и др.)

7. Педагогическому персоналу прибывать на свои рабочие места за 20 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять учебный кабинет (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования. Отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.
8. Прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах с 9 до 18 часов в рабочие дни.
9. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения руководителя образовательного учреждения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.
10. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
11. Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.
12. На дверях запасных выходов, чердачных помещений, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.
13. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом. Исключить сжигание мусора, использовать тары, отходов и т.д., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.
14. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.
15. Ответственность за антитеррористическую укрепленность и безопасность МАОУ ДО ЦРТДиЮ возложить на заместителя директора по УВР Акжигитову Г.Ш., завхоза ДОЛ «Березка» - Анисимову С.Ю.

Директор

Т. В. Валуева

С приказом ознакомлены

